

# Erfassungsblatt Personal-Neueintritt

Das Erfassungsblatt muss durch jeden neuen MitarbeiterInn vor dem Stellenantritt vollständig und korrekt ausgefüllt und dem Arbeitgeber zugestellt werden. Die Daten werden für die Lohnbuchhaltung wie auch für die Anmeldung bei den verschiedenen Ämtern benötigt. Allfällige Fehlinformationen können zu Problemen mit den Sozialversicherungen, Steuerbehörde etc. führen.

Arbeitgeber: \_\_\_\_\_

Name: \_\_\_\_\_

Vorname: \_\_\_\_\_

Strasse: \_\_\_\_\_

PLZ, Ort: \_\_\_\_\_

Telefonnummer Privat (Mobile oder Festnetz) \_\_\_\_\_

Email - Adresse Privat \_\_\_\_\_

Sozial-Versicherungsnummer (Kopie Versicherungsausweis beilegen) \_\_\_\_\_

Geburtsdatum: \_\_\_\_\_

Nationalität: (Falls CH, Kopie ID/Pass beilegen) \_\_\_\_\_

Konfession \_\_\_\_\_ Konfessionslos

Aufenthaltsbewilligung: (Kopie Ausländer-Ausweis beilegen) L  B  C  \_\_\_

Zivilstand: \_\_\_\_\_

*Falls Sie verheiratet sind, Datum der Eheschliessung:* \_\_\_\_\_

*Falls Sie geschieden sind, Datum der Scheidung:* \_\_\_\_\_

**Partner:**

Name	_____	Vorname	_____
Strasse	_____	Ort	_____
Geburtsdatum	_____	Nationalität	_____
Soz.vers.Nr.	_____	Konfession	_____

*Falls Sie Kinder haben:*

Vorname	_____	Name	_____
Geb.Datum	_____	Soz.vers.Nr.	_____

Vorname	_____	Name	_____
Geb.Datum	_____	Soz.vers.Nr.	_____

Vorname	_____	Name	_____
Geb.Datum	_____	Soz.vers.Nr.	_____

Bezieht der Ehepartner bereits Kinderzulagen? Ja  Nein

*Falls nein, stellen Sie uns bitte alle Unterlagen für den Bezug der Familienzulage zu*

Eintrittsdatum: \_\_\_\_\_  
Arbeitsort: \_\_\_\_\_  
Monatslohn: CHF \_\_\_\_\_  
Stundenlohn: CHF \_\_\_\_\_

Parkplatzabzug: CHF \_\_\_\_\_  
Sonstiger Salärabzug (z.B. für Verpflegung): CHF \_\_\_\_\_

Quellensteuerabzug:   Nein    *falls ja:*  
*(bitte Kopie des Tarifs beilegen)*

alleinstehend	<input type="checkbox"/>
verheiratet	<input type="checkbox"/>
Doppelverdiener	<input type="checkbox"/>
Nebenerwerb	<input type="checkbox"/>

IBAN-Nummer : \_\_\_\_\_  
Name, Ort, Clearing-Nr. Bank: \_\_\_\_\_

**Bitte folgende Kopien beilegen:**

- AHV-Ausweis
- Unterlagen für Familienzulage falls notwendig
- ID/Pass oder Ausländerausweis
- Tarifmitteilung Quellensteuer der Wohngemeinde
- EC-Karte oder Bankbestätigung bezüglich IBAN-Nummer

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Arbeitnehmer

Das Erfassungsblatt ist wahrheitsgetreu, vollständig ausgefüllt und mit allen benötigten Kopien zusammen mit dem Arbeitsvertrag an den Arbeitgeber zu retournieren. Der Arbeitsvertrag kommt erst zustande, wenn alle Unterlagen vollständig vorhanden sind.